

Liebe Eltern,
sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

ich begrüße Sie herzlich im neuen Schuljahr an der RWS und wünsche Ihrem Sohn / Ihrer Tochter ein gutes und erfolgreiches Jahr bei uns. Auch freue ich mich sehr über eine intensive Zusammenarbeit mit Ihnen: Bitte kommen Sie zum Klassenelternabend, zu den Elternsprechtagen und halten Sie Kontakt zu Ihrer Klassenleitung z. B. über WebUntis. Ich begrüße es auch sehr, wenn Sie sich im Elternbeirat engagieren, der in diesem Schuljahr von Ihnen neu gewählt wird. Sollten Sie Fragen und Probleme haben, so sprechen Sie zeitig mit dem Klassenleiter oder mit dem Fachlehrer.

Ich informiere Sie über einige

1. Unsere digitalen Informationssysteme

- a) WebUntis und untisMobile für Eltern: Für die Kommunikation mit Ihnen nutzen wir WebUntis (als Browserversion) und die dazugehörige App "Untis mobile". Sind Sie neu an unserer Schule, so haben Sie in den letzten Tagen eine E-Mail von uns bekommen, in dem Sie einen Link zur Registrierung finden. Sollten Sie noch Hilfe benötigen, so bitte ich Sie, eine E-Mail an rws.stadt@augzburg.de zu schreiben. Wir werden Sie dann anrufen.

Dieser Zugang ist ein wichtiges Instrument zur Kommunikation zwischen Ihnen und der RWS.
Mit webUntis bzw. Untis mobile

- melden Sie Ihr Kind bei einer Krankheit abwesend.
 - sehen Sie den Stundenplan und den Vertretungsplan Ihres Kindes
 - sehen Sie Termine für anstehende große Leistungsnachweise (Schulaufgaben)
 - schicken wir Ihnen Mitteilungen (z. B. eine Mitteilung der Klassenleitung, Elternbriefe der Schulleitung)
 - schreiben Sie selbst eine Mitteilung an einen Lehrer
 - buchen Sie Gesprächstermine beim Elternsprechtage (nur in WebUntis am PC möglich, nicht in der Untis mobile App möglich)
- b) Homepage der RWS: Hier finden Sie Termine, Informationen, Formulare
- c) WebUntis und untisMobile für Ihr Kind: Ihr Kind erhält einen eigenen Zugang zu WebUntis. Diese Version enthält weniger Funktionen, z. B. kann sich Ihr Kind nicht krankmelden. Der tägliche Vertretungsplan muss von ihrem Kind eigenverantwortlich täglich vor Unterrichtsbeginn überprüft werden.
- d) Mit Microsoft Teams für Ihr Kind organisieren wir unseren Unterricht und unser Schulleben digital. In Teams kann Unterricht per Videokonferenz stattfinden, wir nutzen Teams aber auch für Gruppenarbeiten im Schulhaus. Über den Chat kommunizieren Lernende und Lehrkräfte miteinander. In den beiden Schuljahren vor dem Abschluss benutzen wir Teams auch, um die Lernenden über Ausbildungsplätze und Prüfungen zu informieren. Bitte lassen Sie sich die Angebote von Ihrem Kind zeigen.
2. **Distanzunterricht an der RWS:** Zu unserem Schulkonzept gehört, dass unsere Schülerinnen und Schüler Gelegenheit zum Kompetenzerwerb im Umgang mit digitalen Medien durch Distanzunterricht erhalten. Daher werden wir die Klassen 9, 10, 10z und 11z an drei Tagen im Schuljahr in Distanz unterrichten. Weitere Informationen erhalten Sie später über die Mitteilungen in WebUntis. Bitte beachten Sie, dass

Ihr Kind dafür zuhause Zugang zu einem Laptop oder einen Computer hat. Ein Smartphone genügt nicht.

3. **Powerstunden** für die Klassen 5 und 6: Anmeldungen können Sie mit beiliegendem Formular tätigen.
4. **Pflichtpraktikum:** die Klassen 8 und 9 haben je 5 Tage Praktikum während der Schulzeit zu absolvieren. Das Praktikum muss selbst gesucht werden und wird von unseren Lehrkräften begleitet. Beachten Sie bitte die Informationsveranstaltung am 19.09.2024.
5. **Wintersportwoche:** die Klasse 7 fährt im Winter zur Wintersportwoche. Informationen erhalten Sie am 19.09.2024
6. **Informationen zum Notenstand** Ihres Kindes: Neben dem Zwischenzeugnis (14.07.2025) und dem Jahreszeugnis (31.07.2025) geben wir an zwei zusätzlichen Terminen eine Notenübersicht aus, um Sie regelmäßig über den Leistungsstand Ihres Kindes zu informieren. Die Notenübersichten werden Sie am 29.11.2024 und am 21.03.2025 erhalten.
7. **Einsicht in die schriftlichen Leistungsnachweise:** Ihr Kind hat die Möglichkeit, seine eigenen schriftlichen Leistungsnachweis bei der Herausgabe der Klassenarbeit mit dem Smartphone zu fotografieren. Zeitgleich erhalten Sie von der Lehrkraft eine Mitteilung über WebUntis, dass die Klassenarbeit herausgegeben wurde. So wissen Sie immer, wann eine Klassenarbeit an Ihren Sohn/ Ihre Tochter zurückgegeben wurde. Natürlich können Sie gerne die Arbeiten im Schulhaus einsehen. Vereinbaren Sie dafür einen Termin mit der jeweiligen Fachlehrkraft.
8. **Anwesenheitspflicht:** Während des gesamten Schultags haben Ihre Kinder die Pflicht, sich im Gebäude oder auf dem Gelände der RWS aufzuhalten. In der Mittagspause dürfen sie das Schulgelände verlassen. Sind Sie mit dieser Mittagsregelung nicht einverstanden, dann wenden Sie sich bitte an die Klassenleitung.
9. **Beurlaubungen:** Beurlaubungen können nur in dringenden Ausnahmefällen genehmigt werden, wenn sie rechtzeitig im Voraus (drei Tage vorher) von Ihnen über die Klassenleitung beantragt werden. Beurlaubungen von Schülern vor und nach den Ferien dürfen grundsätzlich nicht genehmigt werden. Ich bitte Sie, als Erziehungsberechtigte dringend darauf zu achten, dass Termine für ärztliche Behandlungen, Fahrprüfungen, Vorstellungsgespräche usw. möglichst in der unterrichtsfreien Zeit angesetzt werden.
10. **Krankheit und Schülerabwesenheiten**
 - Bitte tragen Sie Erkrankung Ihres Kindes bis 7:45 Uhr in Ihrem WebUntis ein.
 - Haben Sie aber die Krankmeldung über einen Anruf oder eine E-Mail an uns getätigt, dann geben Sie bitte Ihrem Kind eine Gesundheitsmeldung mit, sobald es wieder in die Schule gehen kann. Eine Vorlage finden Sie auf unserer Homepage.
 - Nach einer Krankheitsdauer von 7 Tagen, also ab dem 8ten Tag einer Erkrankung, ist ein ärztliches Attest nötig.
 - Werden angekündigte Leistungsnachweise versäumt, ist immer ein ärztliches Attest, spätestens nach 10 Tagen, vorzulegen, ansonsten muss die Arbeit mit der Note „ungenügend“ bewertet werden (vgl. WSO § 16 Abs. 3).
 - Eine überdurchschnittliche Häufung von Abwesenheiten kann zu Attestzwang führen. Weitere Folgen unentschuldigter Abwesenheiten sind dann Ordnungsmaßnahmen und negative Zeugnisbemerkungen sowie Bußgeldverfahren.
 - Kann Ihr Kind wegen einer Erkrankung / eines Unfalls nicht weiter im Unterricht bleiben, so erhalten Sie von uns einen Anruf, mit der Bitte, Ihr Kind im Sekretariat abzuholen. Gerne kann eine von Ihnen bevollmächtigte Person Ihr Kind abholen.
11. **Hausaufgaben:** Die Führung des Hausaufgabenheftes der RWS ist verpflichtend.
12. **Unser Konzept für die Nutzung privater elektronischer Geräte:**
 - Klassen 5, 6 und 7: Die Nutzung von Smartphones, Smartwatches, Tablets oder Laptops ist im Schulhaus und im Unterricht nicht erlaubt. Das Handy muss am Morgen im Handyschrank abgelegt werden und

- bleibt dort bis zum Ende des Schultages eingesperrt.
- Klassen 8 - 11z: Die Nutzung von Smartphones, Smartwatches, Tablets oder Laptops ist im Unterricht nicht erlaubt. Die Geräte müssen in den "Handygaragen" im Klassenzimmer abgelegt werden.
 - Eine Nutzung der Geräte für Unterrichtszwecke ist nach Absprache mit einer Lehrkraft erlaubt. Das Fotografieren und das Filmen sind ohne Erlaubnis einer Lehrkraft nicht erlaubt.
13. **Sprechstunden der Lehrkräfte:** Gerne stehen Ihnen unsere Lehrkräfte für Gespräche zur Verfügung. Bitte schreiben Sie die Lehrkraft direkt über ihr WebUntis über die dortigen Mitteilungen an.
 14. **Gemeinsamer Nacharbeitstermin:** Sollte ein Schüler durch Fehlverhalten (mangelhafte Hausaufgaben, Verspätungen, Unaufmerksamkeit im Unterricht etc.) einen Teil des Unterrichtsstoffs versäumt haben, wird er vom Fachlehrer zur Nacharbeit verpflichtet.
 15. **Unfallversicherung:** Alle Schüler/innen sind während ihres Aufenthalts in der Schule, bei schulischen Veranstaltungen und auf dem direkten Schulweg gesetzlich unfallversichert. Melden Sie Schul- bzw. Schulwegeunfälle sofort im Sekretariat, damit die erforderliche Unfallanzeige erstattet werden kann. Weisen Sie den behandelnden Arzt darauf hin, dass es sich um einen Schulunfall handelt. Die Kosten werden dann in der Regel direkt mit dem Träger der gesetzlichen Unfallversicherung abgerechnet.
 16. **Parkplatzsituation:** Sollten Sie Ihren Sohn / Ihre Tochter morgens mit dem Auto zur Schule fahren, so fahren Sie bitte auf den Busstreifen im alten Postweg, um Ihr Kind aussteigen zu lassen. Volljährige Schülerinnen und Schüler, die mit dem Auto kommen, können im Sekretariat der FOS/BOS einen Parkberechtigungsschein erhalten.
 17. **Unser 1. Elternsprechtag findet** am Donnerstag, den 05.12.2024, 16:00 bis 19:00 Uhr statt. Sie erhalten Gelegenheit, mit allen Fachlehrkräften Ihres Kindes zu reden. Terminbuchungen sind kurz vorher über Ihr WebUntis möglich. Bitte merken Sie sich bereits jetzt den Termin für das 2. Halbjahr vor: Mittwoch, den 02.04.2025, 16:00 bis 19:00 Uhr vor.
 18. **Geldeinsammlungen:** Einsammlungen von Geldbeträgen haben wir zentralisiert. Das Sekretariat wird im Herbst einen Geldbetrag i. H. v. 50,00 € einsammeln, von dem wir z. B. Kopiergeld, Wassergeld, Lektüren, Kosten für Ausflüge... bestreiten werden. Am Jahresende rechnen wir genau ab und Sie bekommen eine Rückerstattung des Restbetrags.

Nun darf ich Sie herzlich zu unserem Elternabend am Donnerstag, den 19.09.2024 einladen und freue mich über Ihr Erscheinen:

18:00 Uhr - 19:00 Uhr Elternabend nur für die 7. Klassen zur Wintersportwoche

18:00 Uhr - 19:00 Uhr Informationen zum Pflichtpraktikum, nur für die 8. und 9. Klassen

19:00 Uhr - 20:00 Uhr Klassenelternabend für alle Klassen mit Wahl der Klassenelternsprecher

20:00 Uhr Gesamtelternversammlung mit Wahl des Elternbeirats: bitte kommen Sie in die Aula, um Ihren Elternbeirat zu wählen

Herzliche Grüße



Christine Seiler, Schulleiterin

Rückschein Elternmitteilung 1

Bitte füllen Sie den Rückschein umgehend aus und geben ihn über die Klassenleitungen bis Montag, den 16.09.2024 an die Klassenleitung zurückgeben.

Bitte kreuzen Sie an:

- Ich/Wir nehme(n) am Klassenelternabend teil. Personenzahl:
- Ich/Wir kann/können am Klassenelternabend nicht teilnehmen.

Wir bestätigen den Erhalt der Elternmitteilung 1 (inkl. Anlage Schreiben der Sozialpädagogin) und versichern, uns über die Hausordnung, die Benutzerordnung für die EDV-Anlage, die Regelungen zum Sportunterricht und das Merkblatt zur Schulberatung informiert zu haben (siehe „Homepage der Schule“) und legen unseren Elternzugang zu WebUntis an.

Name des Schülers/ der Schülerin, Klasse

Ort, Datum

Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten

und

Unterschrift der Schülerin / des Schülers (ab 14 Jahre)